

Champs	Exemple	Liste ONIX	Champs obligatoires BTLF	Autres champs BTLF	Détails pour le référencement dans l'Espace éditeur de la BTLF	Lien externe	Lien externe
DONNÉES BIBLIOGRAPHIQUES					Les données descriptives obligatoires à la création d'une fiche minimale de base sur Memento sont marquées d'un X. Les autres données sont nécessaires à la visibilité, à la vente, à la découvrabilité et doivent être fournies lorsque disponibles.		
Code-barres (EAN/GTIN-13)	9782897580056	05 - Code d'identifiant de produit	X		Chaque ouvrage doit posséder un code-barres. <ul style="list-style-type: none"> Le code-barres est un GTIN-13 (Global Trade Item Number). Le GTIN-13 est pratiquement toujours l'équivalent de l'ISBN-13. 	Wikipedia	Active Barcode
Identifiant ISBN-13 pour tous les formats	9782760326040 (PDF) 9782760326071 (EPUB) 9781443176583 (couverture souple) 9781443177405 (couverture rigide)	05 - Code d'identifiant de produit	X		L'ISBN est un identifiant unique pour les livres. Pour chaque ouvrage, un ISBN-13 (un ISBN à 13 chiffres) valide doit être fourni. Pour obtenir un ISBN valide, l'éditeur doit communiquer avec l'Agence ISBN de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) et satisfaire aux conditions en vigueur. <ul style="list-style-type: none"> Un ouvrage sans ISBN n'a pas d'existence dans les bases de données. L'ISBN est idéalement inscrit sans tiret, car les tirets s'accordent mal avec le traitement informatique. Chaque marque doit posséder sa propre racine ISBN. La racine correspond aux 8 ou 9 premiers chiffres de l'ISBN-13, toujours identiques. Une même marque peut toutefois avoir plusieurs racines ISBN. Les racines ISBN débutent toutes par 978 ou 979. La réutilisation d'ISBN de titres d'ouvrages épuisés ou retirés du marché, même s'il y a plusieurs années, est prohibée. La réutilisation d'ISBN déjà accordés à des titres dont la parution a été annoncée puis annulée est interdite. 	BAnQ	
Mention du type d'ouvrage	Ouvrage unique (ex : L'appart des amours perdus) Ouvrage appartenant à une collection (ex : À pas de géant) ou à une série (ex : Les Chevaliers d'Émeraude) Périodique (ex : Cap-aux-diamants)		X		Pour indiquer s'il s'agit d'un ouvrage unique, d'un ouvrage publié dans une collection/série ou d'un périodique (revue). <ul style="list-style-type: none"> Ouvrage unique : ouvrage n'étant pas inclus dans une collection ni dans une série. Collection/série : ouvrage inclus dans une collection ou dans une série. Périodique : revue ou magazine disposant d'un ISSN et ayant obtenu un ISBN (les conditions d'octroi d'un ISBN à un numéro de revue relèvent de l'Agence ISBN de BAnQ). <p>Pour un ouvrage publié dans une « Collection / Série », il importe de différencier le titre de l'ouvrage et le nom de la collection/série. Dans l'Espace éditeur, par exemple, l'éditeur doit indiquer le type d'ouvrage (ouvrage en collection/série) avant d'inscrire le titre. Ainsi, l'éditeur peut d'abord identifier la collection/série concernée (ou en créer une nouvelle) et inscrire ensuite le titre de l'ouvrage, de façon distincte.</p>		
Nom du périodique	Lettres Québécoises	15 - Type de titre		Si applicable	Pour indiquer le nom du périodique.		
ISSN	0382-084X (imprimé) 1923-239X (numérique)	13 - Type d'identifiant de collection, série, périodique		Si applicable	L'ISSN est un code unique à huit chiffres, reconnu à l'échelle internationale, identifiant une publication en série ou une autre ressource continue, selon son titre et son support (source : BAC).	BAC	
Note générale sur le titre					Il est essentiel d'inscrire le titre en respectant les normes bibliographiques exigées par la BTLF. Ces normes permettent à l'information de bien circuler dans les différents systèmes. Plus une information est structurée et normalisée, mieux elle circulera d'un système informatique à un autre, ainsi que sur les différents sites Internet. <ul style="list-style-type: none"> Le titre de l'ouvrage doit être orthographié sans erreur, car cela exigerait une correction subséquente. Le titre ne doit pas être tronqué. Le titre ne doit pas comporter d'abréviation ni de signes superflus (comme des parenthèses). Les titres ne doivent pas être entrés tout en majuscules. La grammaire doit être respectée (la majuscule s'applique habituellement uniquement à la première lettre du titre). Les majuscules sont toujours accentuées. Les éléments de nature commerciale (prix, date de diffusion, statut de disponibilité) ainsi que les mentions de support et de format, d'édition, de langue ne font jamais partie du titre ni du sous-titre. Les noms d'auteurs et d'autrices ne sont jamais mentionnés dans le titre, à moins qu'ils ne fassent partie du titre propre. La tomaison (numéro de volume, numéro de tome, etc.) ou le millésime d'une publication annuelle (ex. : pour un guide de voyage) doivent être entrés dans les champs qui leur sont propres et non dans les champs « titre » et « sous-titre ». Les termes indiquant le genre, comme "roman", "essai", "poèmes" etc., doivent être exclus du titre, même s'ils sont inscrits sur la page titre ou la page couverture. Toutefois, les mots qui indiquent le genre peuvent exceptionnellement faire partie du titre, selon le contexte : Ex. : L'odyssée d'Émilie : un conte musical en trois actes Pour les ouvrages scolaires, les niveaux d'études ainsi que les intitulés ou les numéros de cours ne doivent pas faire partie du titre ni du sous-titre. 		
Note générale sur le sous-titre					Le champ « sous-titre » ne doit pas être utilisé pour entrer l'ensemble des autres éléments textuels de la page couverture. Il s'agit d'un complément du titre.		
Article (le, la, les)	Les			Si applicable	Liste des articles : Le, La, Les, L', Un, Une		

Titre sans article	années d'apprentissage	15 - Type de titre	X	<p>Tout autre article que "Le, La, Les, L', Un, Une" doit être intégré au titre, et être inscrit dans le champ "Titre sans article" Par exemple : au, aux, de la, du, de l', des, mon, ma, mes, tes, ses, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si "un" n'est pas un article, mais un nombre inclus dans le titre, inscrivez-le directement dans la boîte "Titre sans article" (ex. : Un, deux, trois, c'est parti!). • Inscrire le titre de l'ouvrage (la partie sans article). • Respecter la grammaire lors de l'entrée du titre (la majuscule va habituellement à la première lettre du titre et des noms propres). 	
Sous-titre	De la maternelle à l'université			Si applicable	Ne pas ajouter le sous-titre dans le champ "titre sans article", mais dans le champ approprié de l'Espace éditeur. S'il n'y a pas de sous-titre, ne rien inscrire.
Titre dans la langue d'origine (si traduction)	Years of learning	15 - Type de titre		Si applicable	Il importe de signaler s'il s'agit d'une traduction dans L'Espace éditeur, dans la section du titre, ou de l'indiquer dans le fichier ONIX. Cela doit être indiqué pour un ouvrage dont la version originale est dans une autre langue que le français. Inscrire ensuite le titre original de l'ouvrage avant traduction.
Langue source (si traduction)	Anglais (selon liste ONIX des langues)	22 - Rôle et usage de langue 74 - Code ISO de langue		Si applicable	La langue originale avant traduction.
Langue(s) du texte	Textes en français et en anglais. Textes en innu-aimun et en français.	22 - Rôle et usage de langue 74 - Code ISO de langue	X		La grande majorité des titres sont en français - on ajoute la langue du texte original uniquement s'il s'agit d'une traduction. Si une version existe en français dans Memento, l'éditeur peut aussi transmettre les données pour le même titre en anglais. S'il s'agit d'une édition bilingue, on inscrit les deux langues.
Millésime	2024			Si applicable	<p>Pour un livre, cette information doit être fournie UNIQUEMENT s'il s'agit d'un ouvrage paraissant d'année en année, de type almanach, guide de voyage, guide des vins, etc. Par exemple, pour Le guide Phaneuf du vin 2024, inscrire "2024" dans le champ « Millésime » de l'Espace éditeur, dans la section du titre.</p> <p>Ne pas confondre avec l'année de publication.</p>
Note générale sur le contributeur	<p>Tous les ouvrages doivent contenir au moins un auteur (un contributeur principal), sous forme de nom de personne ou de nom de collectivité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sauf exceptions, chacun des auteurs et autres contributeurs apparaissant sur la page titre, sur la page couverture ou ailleurs sur le document devrait être mentionné. • Chaque auteur énuméré doit disposer d'au moins un rôle, lequel doit être explicitement mentionné par libellé (voir codes de rôles Onix - ex. : auteur, illustrateur, photographe, préfacier, traducteur, etc.). • Des collaborateurs peuvent assumer plus d'un rôle (ex. : la même personne peut être auteur et illustrateur). On n'inscrit alors la personne qu'une seule fois, mais en mentionnant ses deux rôles. • Dans un contexte de gestion serrée de l'espace dans les formulaires et sur les catalogues, il est souhaitable d'omettre certains des collaborateurs dont les rôles apparaissent moins cruciaux. • Les ouvrages sans auteur ne sont pas référencés. Il y a toujours un auteur principal, ou un responsable de publication ou une collectivité autrice, par exemple le nom d'une ville ou d'un ministère, celui d'un hôpital ou d'une institution d'enseignement, etc. • Pour les recueils, les anthologies, les transcriptions de congrès, les catalogues d'exposition ou les périodiques dans lesquels un grand nombre de contributeurs peuvent être énumérés, la BTLF recommande de n'indiquer que le nom de la ou des personnes en charge du projet et de choisir le rôle « sous la direction de ». • Il est préférable de soumettre le prénom et le nom de famille dans deux champs séparés. Dans l'ONIX, si ce n'est pas possible, il est recommandé d'inscrire la forme inversée "nom de famille, prénom" dans un seul champ. • Si plus d'un prénom co-existe, il faut les inscrire dans le même champ. • Pour les noms à particule, la pratique générale recommande de détacher la particule du nom de famille et de l'ajouter au prénom en cas de nom inversé pour fin de classement alphabétique (ex. : La Fontaine, Jean de). Dans tous les cas, la BTLF structurera le nom selon les normes documentaires. • Les suffixes peuvent être inclus s'ils font partie intégrante (et légale) du nom (ex. Jr., Sr., etc.). • Les titres honorifiques (incluant les diplômes) ne font pas partie du nom et, conséquemment, ne sont pas acceptés à la BTLF (Ex. : docteur, la très honorable, son altesse, etc.). • Les formes orthographiques des noms, de même que les variantes orthographiques et les renvois vers des pseudonymes, sont gérées par la BTLF dans des fichiers d'autorités. 				

Identifiant ISNI du contributeur	34002600212658	44 - Type d'identifiant de nom			L'ISNI (International Standard Name Identifier) est le numéro de référence mondial certifié ISO pour identifier les millions de contributeurs aux œuvres créatives ainsi que ceux qui participent activement à leur diffusion et à leur distribution. Les contributeurs dans le secteur de l'édition de livres comprennent des auteurs, des chercheurs, des illustrateurs, des traducteurs, mais aussi des organisations comme des éditeurs, des diffuseurs, des distributeurs, des agrégateurs de données, etc. La mission de l'ISNI est de résoudre l'ambiguïté des noms dans la recherche et la découverte en attribuant un identifiant unique persistant au(x) nom(s) public(s) des contributeurs et des organisations, en vue de diffuser cet identifiant dans tous les répertoires de la chaîne d'approvisionnement mondiale afin de garantir que chaque œuvre publiée puisse être attribuée sans ambiguïté à son créateur, quel que soit l'endroit où elle est décrite. (source : https://isni.org/). L'ISNI doit être demandé auprès d'une agence ISNI. Au Québec, il s'agit de la BAnQ.	BAnQ	Wikipédia
Nom de famille du contributeur	Beaupré		X		Nom de famille du contributeur tel qu'il est écrit sur la couverture du livre. S'il s'agit d'une collectivité, l'information ira également dans ce champ.		
Prénom du contributeur	Nicolas			Si applicable	Le prénom du contributeur tel qu'il est écrit sur la couverture du livre.		
Nom alternatif du contributeur	pseudonyme			Si applicable	Si un pseudonyme est inscrit sur la couverture, il vaut mieux l'inscrire comme contributeur. La BTLF essaie le plus possible de lier les pseudonymes au vrai nom mais pour des raisons légales/de sécurité, il est toujours possible de ne pas exporter la donnée. Communiquer avec la BTLF en cas de nom alternatif : acquisition@btlf.qc.ca		
Rôle du contributeur	Auteur, traducteur, illustrateur, etc (selon liste ONIX des rôles)	17 - Rôle du contributeur	X		Voir liste des rôles ONIX. Dans l'Espace éditeur, dans le champ « Rôle », choisissez le rôle du contributeur. Par exemple, pour la personne qui remplit le rôle "auteur", choisir « Auteur ». Plus précisément : <ul style="list-style-type: none"> • Entrer la personne remplissant le rôle "auteur" en premier lorsque applicable. • Si une même personne remplit plusieurs rôles, ajouter un rôle pour cette personne. • Dans le cas d'un ouvrage à plusieurs auteurs/contributeurs, cliquer sur « ajouter un auteur/contributeur ». • Si le sujet de l'ouvrage est une personne, choisir le code Z600 – Personne comme sujet. Exemple : pour une biographie portant sur l'artiste Paul-Émile Borduas, l'éditeur indique d'abord le nom de l'auteur de la biographie et sélectionne le rôle « auteur ». L'éditeur clique ensuite sur « ajouter un auteur/contributeur ». Il indique le nom Paul-Émile Borduas et définit le rôle Z600 – Personne comme sujet.		
Rang du contributeur	2			Si applicable	Dans l'ONIX, indiquer le rang du contributeur. Par exemple, inscrire "1" pour l'auteur, "2" pour l'illustrateur, "3" pour la personne qui a fait la préface. Dans l'Espace éditeur, entrer les contributeurs dans l'ordre.		
Statut du contributeur	personne ou collectivité		X		Indiquer s'il s'agit d'une personne ou d'une collectivité. On entend par collectivité : une institution, un organisme, etc. Par exemple : l'hôpital Sainte-Justine, le Cercle des fermières de Saint-Modeste ou la Ville de Rimouski sont des collectivités. Il ne faut pas confondre « collectivité » avec « collectif », qui est un terme déconseillé en traitement documentaire. Une publication avec plusieurs auteurs ne doit pas être inscrite comme « collectivité ».		
Date de naissance du contributeur	1948-08-11	177 - Date associée à une personne ou une collectivité		Si possible	Le jour et le mois sont des données personnelles et ne sont pas exportées. Ces données permettent de créer une fiche d'autorité pour la personne dans la base de données et contribuent à la distinguer d'une personne qui pourrait avoir le même nom. Seule l'année de naissance est exportée.		
Date de décès du contributeur	2024-05-01	177 - Date associée à une personne ou une collectivité		Si applicable	Le jour et le mois sont des données personnelles et ne sont pas exportées. Ces données permettent de créer une fiche d'autorité pour la personne dans la base de données et contribuent à la distinguer d'une personne qui pourrait avoir le même nom. Seule l'année de naissance est exportée.		
Lieu de naissance du contributeur	Chicoutimi	151 - Relation entre le contributeur et le lieu 91 - Code ISO de pays		Si applicable	Le lieu de naissance est une donnée personnelle et n'est pas exportée. Cette donnée est néanmoins utile, car elle permet de créer une fiche d'autorité pour la personne dans la base de données et contribue à la distinguer d'une personne qui pourrait avoir le même nom.		
Nationalité du contributeur	Canada	151 - Relation entre le contributeur et le lieu 91 - Code ISO de pays		Si applicable	Mentionner la nationalité du contributeur, selon la préférence de ce dernier. La nationalité peut différer de la province de résidence. Si l'information est absente, la BTLF utilisera la nationalité mentionnée dans le VIAF. En cas d'interrogation, communiquer avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca		
Province de résidence du contributeur	Québec	49 - Code de région		Si applicable	La province de résidence du contributeur. En cas d'interrogation, communiquer avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca		
Année de publication	2019	163 - Date de publication	X		Inscrire l'année de publication de l'ouvrage, c'est-à-dire l'année d'impression ou d'édition, qu'il ne faut pas confondre avec la date de parution, qui est la date de mise en marché.		
Identifiant de la marque	Identifiant propriétaire ou BTLF	44 - Identifiant de nom	X		Tiré automatiquement de l'autorité "Organisation" de l'éditeur.		
Nom de l'éditeur/marque	Boréal, La Mèche, La Courte échelle		X		Tiré automatiquement de l'autorité "Organisation" de l'éditeur.		

Numéro d'édition/volume	seconde édition			Si applicable	S'agit-il d'une première édition ou d'une nouvelle édition? S'il s'agit d'une première édition, nul besoin de l'indiquer. Autrement, s'il s'agit d'une deuxième, d'une troisième, d'une quatrième (etc.) édition, il importe d'inscrire le numéro de l'édition (2,3,4, etc.). Attention : il ne faut pas confondre « nouvelle édition » et « réimpression ». Les réimpressions ne sont pas référencées. Seules les nouvelles éditions, possédant un ISBN distinct, doivent être référencées.		
Statut de publication, type/version de l'édition	Édition annotée, édition critique, édition	21 - Type d'édition			Préciser le type d'édition uniquement lorsqu'il s'agit d'une nouvelle édition particulière, sinon laisser la boîte vide. Par exemple, on doit indiquer « Édition critique » uniquement si une édition non critique du texte a été publiée dans le passé. De la même manière, on doit utiliser "Édition illustrée" uniquement si une édition non illustrée du texte a déjà été publiée dans le passé. Seules exceptions : un ouvrage peut-être bilingue ou multilingue dès la première édition.		
Lieu de publication	Montréal		X		Tiré automatiquement de l'autorité "Organisation" de l'éditeur.		
Composition du produit	Produit en un seul ou plusieurs articles	02 - Composition du produit	X		Produit en un seul ou plusieurs articles. Si plusieurs articles (ex. 1 livre avec CD, du matériel d'accompagnement, etc.), les différentes possibilités du produit en plusieurs articles sont : SA - Ensemble en plusieurs parties, SB - Coffret, SF - Ensemble multisupports. Pour chacun des produits, on peut répéter le support/format.		
Nb d'articles composant le produit	2		X		Préciser s'il s'agit d'un produit en un seul article (exemple : un livre) ou en plusieurs articles (exemples : un coffret, un livre avec CD, etc.). il est important de déterminer si le produit qui sera mis en vente est composé d'un seul ou de plusieurs articles. Exemple : Le produit est un coffret composé de trois livres. Bien que le coffret puisse comporter plusieurs livres, le produit mis en vente est bel et bien le coffret et c'est ce produit qui est référencé. Les trois livres inclus dans le coffret sont chacun référencés séparément. Si les articles qui composent le produit multipartite possèdent chacun un ISBN et peuvent être vendus séparément, il peut être pertinent d'inscrire dans la fiche du produit les ISBN/GTIN13 des différents articles qui le composent.		
ISBN des articles composant le produit	9782898020629	05 - Code d'identifiant de produit		Si applicable	Inscrire les ISBN de chaque article qui compose le produit.		
Note générale sur les supports et formats					La mention de support est obligatoire, car il faut minimalement indiquer s'il s'agit d'un livre imprimé, d'un livre numérique, d'un livre audio ou de tout autre type d'article ou de produit. Le support correspond au matériau physique du produit. Ex. de supports : "Livre en tissu", "Livre imprimé à couverture souple", "Fichier numérique à contenu téléchargeable", "Fichier audio téléchargeable", etc. Le format sert à apporter des précisions à la mention de support. Ex. de formats : "Livre de poche", "MP3" "ePub".		
Support		175 - Code de support	X		Liste ONIX des supports : aperçu BC - Livre imprimé à couverture souple BB - Livre imprimé à couverture rigide BH - Livre tout carton BI - Livre en tissu BK - Livre interactif / à activités BJ - Livre pour le bain BP - Livre en mousse BM - Livre géant PI - Partition musicale BO - Livre (ou planche) pliable BE - Livre à reliure à spirales (boudiné) BF - Brochure CZ - Atlas routier BG - Reliure fine et reliure d'art BD - Feuille volante BN - Fascicule BL - Reliure à règlette ED - Fichier numérique à contenu téléchargeable Etc.		

Format	Livre compact (9 x 6 po)	175 - Code de format	X		<p>La liste des formats (ONIX) selon le type de support. Voici un aperçu des formats disponibles pour un livre imprimé à couverture souple (BC) : B101 - Livre de poche standard (< 7½ po) B102 - Livre compact (9 x 6 po) B107 - Livre de poche "Tall Rack" (7½ x 4¼ po) B113 - Livre de poche (France) - 18 x 11 cm B103 - Petit format pour la jeunesse (7 x 5 po) B201 - Album à colorier / album point à point B221 - Livre illustré pour enfant B601 - Livre tête-bêche B602 - Sens de lecture japonais B504 - Livre à couverture souple avec rabats B505 - Livre à onglets Etc.</p>		
Publics cible	Tout public adulte	29 - Type de public-cible	X		<p>Le public cible est un indicateur important pour les libraires et les bibliothécaires. Il leur permet de bien classer les livres et de faire de bonnes recommandations. La BTLF propose au marché du livre québécois sa propre liste de publics cibles, dont les codes et libellés sont en conformité avec les pratiques habituelles en bibliothèques publiques et scolaires, au SQTD ainsi que chez plusieurs éditeurs, notamment en publication jeunesse de livres et de revues. La liste de publics cibles BTLF est disponible sur le site internet de la BTLF.</p>	Publics cibles BTLF	
Note générale sur Thema					<p>Thema est un schéma (un ensemble) multilingue de sujets descripteurs du contenu des livres, tant physiques que numériques, servant tous les domaines de l'industrie du livre imprimé, du livre audio et du livre numérique et s'adressant à la fois au secteur des ventes traditionnelles qu'au commerce en ligne. Thema est composé de milliers de sujets et de qualificants classés hiérarchiquement, tous munis d'un libellé (en plusieurs langues) et d'un code universel, ce qui en fait un vecteur de découvrabilité essentiel. Thema est utilisé dans plus de 25 pays. Au Canada anglais et aux États-Unis, Thema prend place au côté du BISAC.</p> <p>Les six règles d'or de Thema</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que le premier sujet Thema saisi est le sujet principal. En ONIX, utiliser <MainSubject/>. • Sélectionner des sujets Thema supplémentaires qui, ensemble, décrivent le mieux le sujet et la portée du livre : utiliser des codes plus larges pour des approches plus générales et des codes plus précis pour des ouvrages qui se concentrent sur des sujets spécifiques. • Ne pas attribuer à la fois un sujet Thema détaillé et un sujet Thema d'un niveau plus général de la même catégorie (par exemple à la fois FJH et FJ) : aller au plus détaillé, car il inclut le général. • Les codes de niveau supérieur (par exemple F ou V) ne doivent pas être utilisés – choisir des codes plus détaillés qui commencent par F ou V. • Attribuer autant de codes que nécessaire pour décrire le contenu global de l'ouvrage (dans la limite du raisonnable). • Il est très inhabituel d'utiliser plus de quatre sujets Thema (codes commençant par A à Y); en général un ou deux sujets suffisent. • Respecter toutes les notes d'utilisation et instructions (voir les symboles * dans le navigateur en ligne). • Ajouter des qualificants (codes commençant de 1 à 6) chaque fois que nécessaire, pour affiner la signification des sujets Thema. • Les qualificants ne peuvent pas être utilisés seuls, sans au moins un sujet Thema. • Tenir compte du contexte des catégories au sein de la hiérarchie. • Télécharger les Directives de base pour plus de détails (en français). 	Navigateur Thema	Directives
Identifiant de classement sujet	Thema	27 - Type de schéma d'indexation	X		Dans l'Espace éditeur de la BTLF, seul Thema est demandé. Dans l'ONIX, les éditeurs doivent minimalement fournir un sujet Thema principal, ainsi que des sujets Thema supplémentaires et des qualificants lorsqu'applicable pour augmenter la découvrabilité des ouvrages.		
Mention de Sujet Thema Principal			X		En se basant sur l'ensemble des informations disponibles, s'assurer que le premier sujet reflète le sujet le plus pertinent et le plus important de l'ouvrage. Le sujet Thema principal est souvent un indicateur du genre d'ouvrage (ex : roman policier, album d'histoire illustrée pour la jeunesse).	Ressource	
Code du sujet Thema principal	FFK		X	X	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Libellé du sujet Thema principal	Fictions et romans policiers humoristiques		X	X	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Mention de sujet Thema supplémentaire				Fortement recommandé	Si un livre traite de plusieurs domaines, attribuer des sujets supplémentaires à partir de la liste Thema pour le refléter. N'attribuer des sujets que si l'ouvrage en traite de façon substantielle dans son ensemble. Ne pas attribuer de sujets qui ne sont abordés que de manière périphérique ou qui ne sont pertinents qu'à une petite section de l'ouvrage.	Navigateur Thema	Directives

Code du sujet Thema supplémentaire	FXN			Fortement recommandé	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Libellé du sujet Thema supplémentaire	Thème narratif : identité et appartenance			Fortement recommandé	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Type de qualifiant Thema	Qualifiant d'intérêt	27 - Type de schéma d'indexation		Si applicable	<p>Les qualifiants sont des éléments clés de la structure de Thema qui offrent une certaine souplesse d'utilisation, permettant l'expression d'un vaste éventail de sujets à l'aide d'un nombre relativement petit de valeurs. Les qualifiants sont le plus souvent associés au livre dans son ensemble et ne sont généralement pas directement liés à un sujet spécifique, bien que le lien entre le sujet et le qualifiant soit souvent implicite (p. ex. matériel d'apprentissage des langues et qualifiants de langues, guides de voyage et qualifiants géographiques). Comme pour les sujets, ajouter les qualifiants les plus spécifiques pouvant s'appliquer (y compris les extensions nationales lorsque disponibles).</p> <p>Il y a 6 types de qualifiants dans Thema :</p> <ul style="list-style-type: none"> • géographique (ex. : Kamouraska 1KBC-CA-QBG) • de langue (ex. : Français acadien 2ADFQ-CA-A) • historique (ex. : 16e siècle, ca. 1500 à 1599 3MD) • pédagogique (ex. : Formation professionnelle 4CP) • d'intérêt : (ex. : Relatif aux populations créoles 5PB-US-F ou à Noël 5HPD) de style (ex. : Symbolisme 6ST) 	Navigateur Thema	Directives
Code du qualifiant Thema	5PBA			Si applicable	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Libellé du qualifiant Thema	Relatif aux peuples autochtones			Si applicable	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Type de qualifiant Thema supplémentaire	Qualifiant géographique	27 - Type de schéma d'indexation		Si applicable	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Code du qualifiant Thema supplémentaire	1KBC-CA-QP			Si applicable	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Libellé du qualifiant Thema supplémentaire	Québec : Côte-Nord			Si applicable	Selon la liste des sujets Thema.	Navigateur Thema	Directives
Note générale sur les mesures et dimensions					Ces informations sont très utiles pour les utilisateurs des données : libraires et bibliothécaires en particulier. Elles permettent, par exemple, d'évaluer la taille des enveloppes ou des boîtes nécessaires à l'expédition, ou encore les frais postaux lors des commandes en ligne.		
Hauteur	15 cm	48 - Type de mesure		X	Varie en fonction du support indiqué. Porter attention aux unités de mesure demandées et à n'indiquer qu'une seule décimale.		
		50 - Unité de mesure					
Largeur	6 cm	48 - Type de mesure		X	Varie en fonction du support indiqué. Porter attention aux unités de mesure demandées et à n'indiquer qu'une seule décimale.		
		50 - Unité de mesure					
Nombre de pages	120	23 - Type de collation		X	Varie en fonction du support indiqué. Porter attention aux unités de mesure demandées et à n'indiquer qu'une seule décimale.		
		24 - Unité de collation					
Poids unitaire	300 gr.	48 - Type de mesure		X	Varie en fonction du support indiqué. Porter attention aux unités de mesure demandées et à n'indiquer qu'une seule décimale.		
		50 - Unité de mesure					
Mention d'illustrations	présence de photos, cartes géographiques, etc.			X	Par « illustrations », on réfère à tout ce qui n'est pas du texte dans l'ouvrage : photographies, dessins, cartes géographiques, etc.		
Nombre d'illustrations	5			X	Préciser le nombre si possible. Non nécessaire pour les bandes dessinées ou les ouvrages dont l'essence repose sur des illustrations.		
Type d'illustrations	photographies en couleur, cartes géographiques, etc	25 - Types d'illustrations et d'annexes		X	Voir liste ONIX "Types d'illustrations et d'annexes". À noter : une sélection des types d'illustrations, et non la liste complète, apparaît dans l'Espace éditeur de la BTLF, selon les besoins identifiés.		

Note générale sur les collections				<p>Les collections sont des ensembles de livres portant sur une thématique commune et regroupés par l'éditeur pour fins de collocation, d'identification ou de promotion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chacun des livres d'une collection possède son propre ISBN et doit être référencé individuellement. • Les collections et les séries sont associées à la marque, pas à l'éditeur. • Lorsque les ouvrages sont regroupés en séries ou en collection, la mention de la série ou de collection ne doit jamais être incluse dans le titre de l'ouvrage individuel, sauf exceptions (voir la BTLF pour connaître les cas d'exception). • Lorsque plusieurs volumes apparentés sont publiés en même temps ET comportent tous un même ISBN commun, il s'agit d'un seul produit en 5 articles. Il ne s'agit donc pas une série ou une collection mais bien d'un ouvrage en 5 volumes. • Les collections peuvent être divisées en sous-collections. Les collections peuvent regrouper plusieurs sous-collections, mais également plusieurs séries.
Nom de la collection	À pas de géant		Si applicable	Inscrire le nom de la collection.
Type de collection	collection ou sous-collection	149 - Niveau du titre	Si applicable	Inscrire le niveau de la collection : collection ou sous-collection. Pour plus d'information, communiquez avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca
Note générale sur les séries				<p>La "série" est un type de collection ordonnancée selon une séquence narrative ou temporelle. Elle est généralement caractérisée par une histoire qui se suit chronologiquement, par des personnages récurrents d'un ouvrage à l'autre ou par un univers narratif unique. C'est la définition en usage au Québec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conséquemment, les séries sont souvent liées aux ouvrages de fiction. • Si un ensemble de livres ne correspond pas à cette définition, il s'agit la plupart du temps d'une collection et non pas d'une série. • Comme les ouvrages d'une série doivent être lus selon le déroulement temporel de l'action, l'ordre doit être identifié par des marqueurs séquentiels, avec un numéro de volume/tome par exemple.
Nom de la série	Les Chevaliers d'Émeraude		Si applicable	Inscrire le nom de la série.
Type de série	série ou sous-série	149 - Niveau du titre	Si applicable	Inscrire le niveau de la série : série, sous-série, sous-sous-série. Pour plus d'information, communiquez avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca
Numéro du volume dans la collection/série	3		Si applicable	Entrer, s'il y a lieu, le numéro du tome ou du volume dans la série ou la collection.
Ouvrages liés	ISBN du format EPUB, PDF, Audio, du format poche, de l'ancienne		Fortement recommandé	Indiquer tout ouvrage lié à l'ouvrage référencé, pour favoriser la découvrabilité dans les base de données ou les moteurs de recherche. Par exemple, indiquer l'ISBN de la version numérique d'un livre imprimé, l'ISBN de la version en format poche d'un livre en format régulier, l'ISBN de l'ancienne édition d'une nouvelle édition, etc.
Produits associés	Section disponible seulement dans	05 - Code d'identifiant de produit	Si applicable	
Type de relations entre les produits	Selon liste ONIX	51 - Relation entre les produits	X	<p>Les liens actuels disponibles dans l'Espace éditeur de la BTLF sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> 27 - L'ISBN en cours de création est une version imprimée du produit lié numérique 13 - L'ISBN en cours de création est une version numérique du produit lié imprimé 06 - L'ISBN en cours de création est un format alternatif du produit lié 01 - L'ISBN en cours de création inclut le produit lié 02 - L'ISBN en cours de création est inclus dans le produit lié 32 - L'ISBN en cours de création est l'équivalent du produit lié, pour un marché différent 11 - L'ISBN en cours de création est une version dans une autre langue du produit
Support du produit associé		150 - Type de support	X	Section disponible seulement dans l'ONIX.
Format du produit associé	Publié aussi en formats électroniques. Publié aussi en	175 - Type de format	X	Section disponible seulement dans l'ONIX.
Nom du Prix ou de la récompense			Si applicable	Ces données permettent de mettre en valeur les ouvrages qui ont reçu des prix et des récompenses. En tout temps, il est possible de revenir ajouter des informations dans l'Espace éditeur. Ces données peuvent être transmises à n'importe quel moment de la vie de l'ouvrage. Indiquer d'abord le nom du prix.
Année d'obtention du prix	2024		Si applicable	Indiquer l'année d'obtention du prix ou l'année de la nomination.
Type de récompense	Lauréat, finaliste, etc.	41 - Rang de la récompense ou du prix	Si applicable	Indiquer le type de prix, de récompense ou de nomination.
Pays d'origine du prix	Canada	91 - Code ISO de pays	Si applicable	Indiquer le pays d'origine du prix, de la récompense ou de la nomination.
Fichier de Feuilletage (Extrait)	Fichier joint	158 - Type de fichier joint	X	Pour stimuler l'intérêt, il est possible de déposer l'extrait de votre ouvrage à offrir en feuilletage : •ne joindre QUE la sélection de pages à afficher. Formats acceptés à la BTLF : PDF et EPUB. Taille limite : 4 Mo.
Fichier Image de couverture	Fichier joint	158 - Type de fichier joint	Fortement recommandé	Il est essentiel de fournir l'image de couverture d'un ouvrage pour un maximum de découvrabilité et de visibilité. Formats : jpeg ou jpg ou png (maximum 8 Mo et minimum de .400 pixels de largeur).
Fichier Table des matières	Fichier joint	158 - Type de fichier joint	X	Il est possible de déposer la table des matières de l'ouvrage. Format : pdf (maximum 2 Mo).

Fichier Image de la 4e de couverture	Fichier joint	158 - Type de fichier joint		X	Il est possible de déposer l'image de la quatrième de couverture de l'ouvrage. Format : jpeg ou jpg ou png (maximum 8 Mo).		
Biographie	Bibliographie de l'auteur ou de l'autrice			Fortement recommandé	La biographie doit concerner uniquement les réalisations pertinentes à titre d'auteur ou de collaborateur. Il est recommandé d'inscrire le nom complet du contributeur dans sa biographie. 700 caractères maximum dans l'Espace éditeur de la BTLF.		
Résumé court	Texte	153 - Type de texte d'accompagnement		Fortement recommandé	Le résumé court est obligatoire : c'est, avec l'image de couverture, l'un des principaux éléments qui augmente la visibilité et la découvrabilité d'un ouvrage. La plupart des moteurs de recherche parcourent aussi les mots des résumés. Choisir les bons mots lors de la rédaction de vos résumés. Important : le résumé court est obligatoire même si le résumé long ou le texte de la quatrième de couverture est fourni. (maximum 700 caractères dans l'Espace éditeur de la BTLF).		
		154 - Public cible du texte d'accompagnement					
Résumé long	Texte	153 - Type de texte d'accompagnement		X	Le résumé long permet d'en apprendre plus sur l'ouvrage que ce qu'en dit le résumé court. Saisir le texte du résumé long (maximum 2 000 caractères).		
		154 - Public cible du texte d'accompagnement					
Texte de la 4e de couverture	Texte	153 - Type de texte d'accompagnement		Fortement recommandé	Il est recommandé de fournir le texte de la 4e de couverture, c'est-à-dire celui qui apparaît à l'« endos » du livre. Il s'agit d'une donnée très appréciée des utilisateurs des données et ayant un impact significatif sur la découvrabilité (maximum 2 000 caractères).		
		154 - Public cible du texte d'accompagnement					
Type de média (critique)	Journal	153 - Type de texte d'accompagnement		Si applicable	Si votre ouvrage fait l'objet d'une critique, l'indiquer pour stimuler l'intérêt. Commencer par identifier le type de média ayant diffusé la critique : média imprimé, radio/télévision ou site Internet.		
		154 - Public cible du texte d'accompagnement					
Nom du média (critique)	Le Devoir			Si applicable	Inscrire le nom du média : Exemple : Lettres québécoises, Première chaîne de Radio-Canada, etc.		
Extrait de critique média	Texte			Si applicable	300 caractères maximum		
ou URL de la critique média	lien web vers Le Devoir	156 - Type de texte d'accompagnement (soumis à des droits)		Si applicable	Dans le cas d'une critique sur un site Internet, copier/coller le lien Internet (url). À noter : le fait de fournir un lien Internet implique la nécessité de les vérifier à l'occasion et de valider s'ils sont toujours effectifs.		
		157 - Source du texte d'accompagnement					
Auteur de la critique	Prénom et nom			Si applicable	Identifier le nom de l'auteur ou de l'autrice de la critique.		
Date ou année de parution de la critique	2024	155 - Date associée au texte d'accompagnement		Si applicable	Inscrire la date de diffusion de la critique.		

DONNÉES COMMERCIALES				Les données commerciales proviennent du distributeur lorsque l'éditeur a un distributeur, soit en ONIX, soit dans un gabarit fourni par la BTLF. Les auteurs/éditeurs autodistribués doivent soumettre ces données en les entrant dans leur Espace éditeur.
Date de mise en marché (parution)	20170406 2017-04-06	166 - Date de parution	X	La date de parution ou de mise en marché représente la date à laquelle un libraire peut mettre le livre sur ses tablettes ou le commander chez le distributeur. La nomenclature peut changer selon la méthode de transmission des données. À ne pas confondre avec l'année de publication.
Devise	Dollars canadiens (CAD)	96 - Code ISO de devise	X	Les données commerciales doivent toujours avoir les montants en dollar canadien.
Identifiant du diffuseur	Propriétaire ou BTLF	44 - Identifiant de nom	X	Les données d'identification des diffuseurs servent au calcul des droits de transmission des données commerciales. Si le diffuseur ne fournit pas d'identifiant à la BTLF, elle en créera un pour la fiche d'autorité du diffuseur.
Nom du diffuseur	Interforum		X	Indiquez le nom du diffuseur.
Identifiant du distributeur	Propriétaire ou BTLF	44 - Identifiant de nom	X	Les données d'identification des distributeurs servent au calcul des droits de transmission des données commerciales. Si le distributeur ne fournit pas d'identifiant à la BTLF, elle en créera un pour la fiche d'autorité du distributeur.
Nom du distributeur	Messageries ADP		X	Indiquer le nom du distributeur.
Marché	Canada	91 - Code ISO de pays	X	Les données commerciales doivent toujours avoir les informations pour le marché canadien. Selon la méthode de transmission, il peut y avoir les autres marchés. Par contre, cette information ne sera pas traitée. Pour plus d'information, communiquer avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca
Prix	2995	58 - Type de prix	X	Selon la méthode de transmission des données commerciales, le prix peut être inscrit avec ou sans décimale. Il doit toujours être avant taxe. Pour plus d'information, communiquer avec la BTLF : acquisition@btlf.qc.ca
Statut de disponibilité	10 - À paraître	65 - Statut de disponibilité	X	Le statut de disponibilité est l'indicateur de la « vie » du livre. Il communique aux libraires et aux bibliothécaires une partie des informations nécessaires à la gestion de leur commande et de leur inventaire. La BTLF propose au marché du livre québécois une liste de statut de disponibilité regroupant les principaux codes de disponibilité ONIX et NEEDA (provenant de l'ADELF). La liste des codes de disponibilité est disponible sur le site Internet de la BTLF.
TPS	applicable	62 - Taux de taxe 171 - Type de taxe	X	La présence de la TPS doit toujours être indiquée.
TVQ	applicable dans certains cas	62 - Taux de taxe 171 - Type de taxe	X	La vente de livres ayant un ISBN est détaxée dans le régime de la TVQ. Il existe quelques exceptions de produits possédant des ISBNs, notamment les livres numériques, des cahiers lignés et des périodiques, dont la présence de TVQ doit être mentionnée. On peut en trouver des exemples sur le site de Revenu Québec.
Exclusivité	à indiquer	93 - Rôle du distributeur	X	Indique si la marque est distribuée exclusivement par le distributeur qui envoie les données. Au Québec, la norme est l'exclusivité de distribution.